



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

[Doç.Dr., Ahmet ORHAN, aorhan@firat.edu.tr, Müdür]
[Öğr.Gör, Engür Esen AKARSU, engur@firat.edu.tr, Başkan]
[Doç.Dr., Pınar DEMİR, pdemir@firat.edu.tr, Üye]
[Öğr.Gör.Dr., Maksut SELOĞLU, mseloglu@firat.edu.tr, Üye]
[Öğr.Gör.Dr., Şükrü KARAASLAN, s.karaaslan@firat.edu.tr, Üye]
[Öğr.Gör., Şaile Tuba ÖZTÜRK, s.ozturk@firat.edu.tr, Üye]
[Öğr.Gör. Mustafa BEKEN, mbeken@firat.edu.tr, Üye]
[Öğr.Gör., Yunus ARDIÇOĞLU, yardicoglu@firat.edu.tr, Üye]
[Öğr.Gör., Ayça KILIÇ, a.kilic@firat.edu.tr, Üye]
[Öğr.Gör., Sabit BABAOĞLU, sbabaoglu@firat.edu.tr, Üye]
[Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Feridun Zafer ZORLU, zafer_zorlu@firat.edu.tr, Üye]

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlandıktan sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamak ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK' a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olma üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

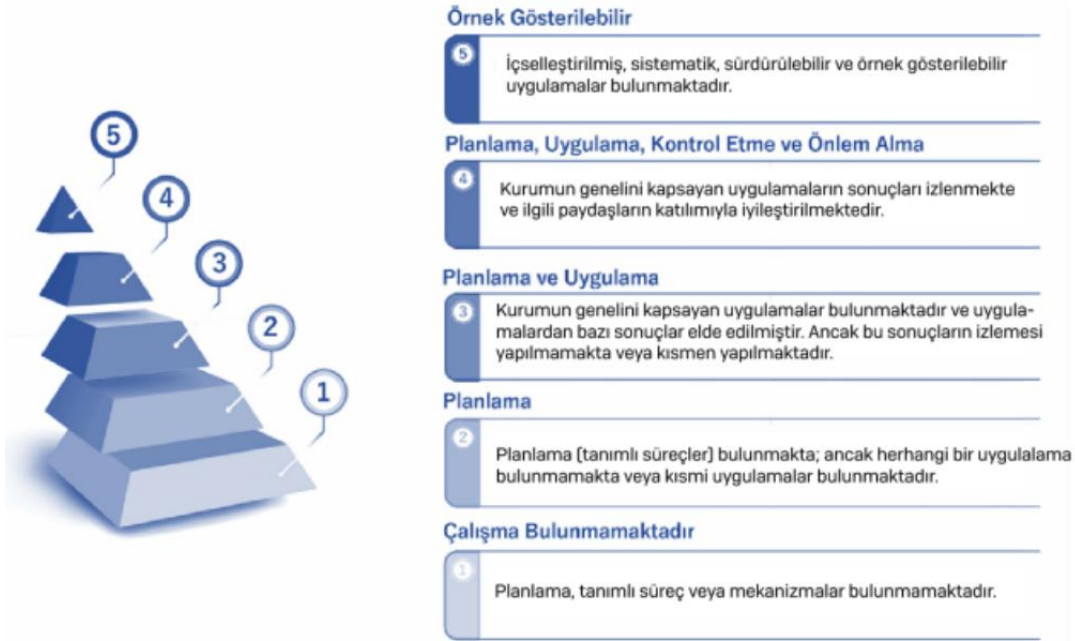
Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtlar direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5'li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlemeyi Şekil 1' de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



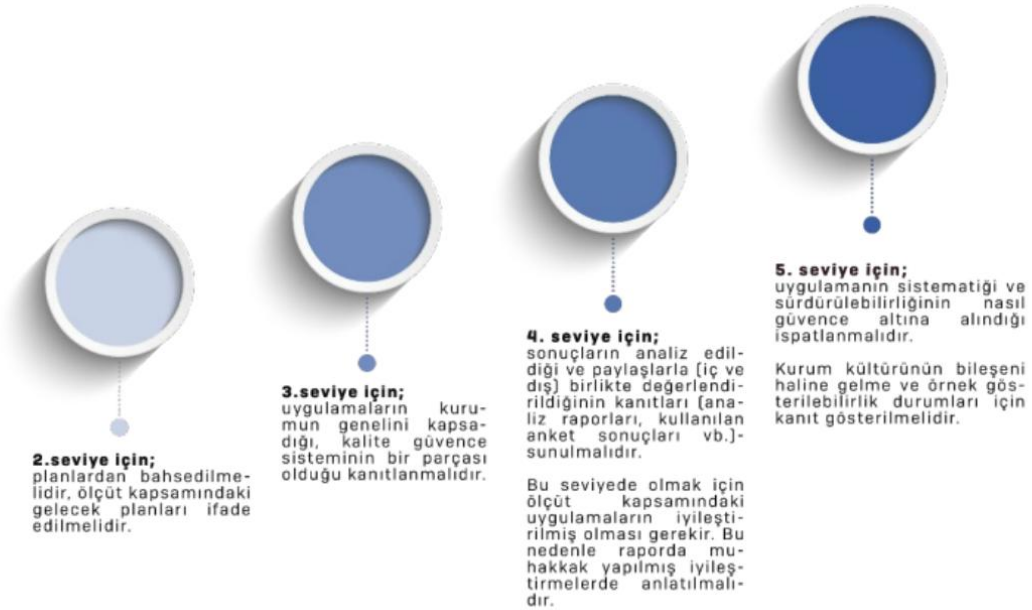
Şekil 1' de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1(Bir) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Sadece Planlama var ise 2(iki) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz,

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürütülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’ de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sağa dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Şekil1. OBS ekran görüntüsü.

Durum	Tarih	İçerik
Açık	10.12.2024	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327049 BERKE KARAASLAN, 2024-2025 Güz Yarıyılı...
Açık	10.12.2024	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327045 HAYBUNNİSA TEMUR, 2024-2025 Güz Yarıyılı...
Açık	10.12.2024	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327041 AHMET ŞİMŞEK, 2024-2025 Güz Yarıyılı ...
Açık	10.12.2024	(Sistem1[Not]- 10.12.2024 13:20) 230327039 YİĞİT ÜNELİ, 2024-2025 Güz Yarıyılı (1...

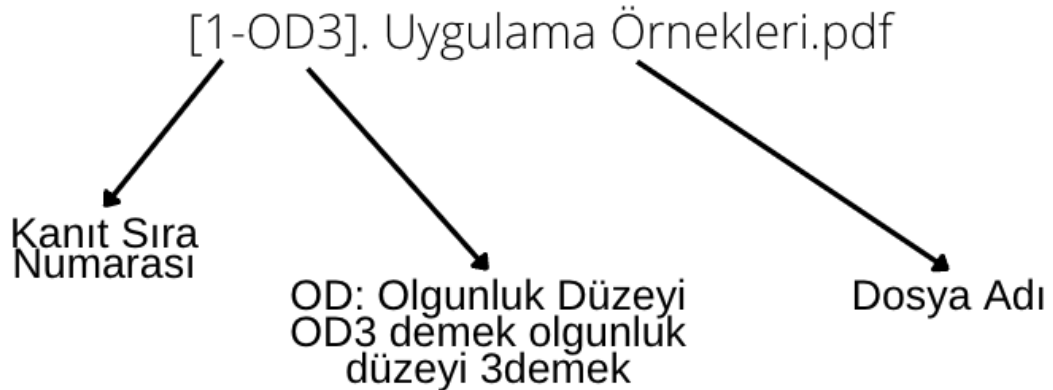
Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf

[3-OD4]. İzleme Sonuçları.docx



ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik,sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birim Yönetim ve İdari Yapısı

Birimimiz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

Eğitim-öğretim ve akademik faaliyetler, Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ise Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir.

Katılımcı Yönetim Anlayışı

Meslek Yüksekokulumuz, katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş olup, tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite yönetimi ve toplumsal katkı alanlarında farklı komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonların görev tanımları, yetki ve sorumlulukları birim web sayfasında yer almaktadır. (OD3, OD3, OD3, OD3)

Birim komisyonlarımız, güçlü yönlerin devamını sağlamak ve geliştirmeye açık yönlerin güçlü yönlere dönüşmesini sağlamak amacıyla geniş katımlı ve güncel tutulmaktadır.

Danışma Kurulu ve Toplantılar

Katılımcı yönetim anlayışının yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından bölüm kurullarınca belirlenen üyeler arasından bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu üyeleri, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildikten sonra web sitesinde duyurulmuştur (OD3).

Danışma Kurulu, yılda iki kez düzenli olarak toplantılar yapmaktadır. Toplantı öncesi gündem konuları paydaşlarla paylaşılmakta ve toplantı sonrası alınan görüş ve öneriler, bir sonraki toplantıda ele alınması gereken konulara dair talepler toplanmaktadır. (OD3) Toplantılar sonrası gündem edilen konuların görüş ve önerileri alınarak raporlaştırılır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Komisyonlar ve Toplantılar

Meslek Yüksekokulumuzda ve Üniversitemiz mevzuatı kapsamında yer alan komisyonlar, ihtiyaçlar doğrultusunda dönemsel ve olağan toplantılarını düzenlemektedir. (OD3) İlgili komisyonlar yıllık iş takvimleri hazırlayarak bir yıl içinde gerçekleştirilecek etkinlikleri, faaliyetleri ve uygulamaları planlamakta ve uygulamaktadır. (OD3)

Öğrenci Temsili ve Katılım

Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında, öğrencilerin süreçlere aktif katılımı büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple, Danışma Kurulu'nda öğrenci temsiliyetine özen gösterilmektedir. (OD3)

Kalite Yönetim Sistemi

Üniversitemiz tarafından kurulan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun bir Kalite Yönetim Sistemi (KYS), birim faaliyetlerinde de kullanılmaktadır. Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları ([OD3](#), [OD3](#)) birim web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

A.1.2 Liderlik

Birimde Dekanlar ve liderler; değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve kararlıdır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler; Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)
- Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)
- Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)
- İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)

Kalite Yönetim Sistemi ve Uygulama

Üniversitemiz tarafından benimsenen Kalite Yönetim Sistemi Standardı doğrultusunda, Meslek Yüksekokulu yönetimi ve üst kurulları, kalite sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli artırılması için gerekli tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. ([OD3](#), [OD3](#), [OD3](#))

Birim Kalite Komisyonu ve Eğitim Faaliyetleri

Birim Kalite Komisyonu, kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması amacıyla altı aylık ve yıllık olarak düzenli toplantılar yapmaktadır. ([OD3](#)) Komisyon başkanlığı, Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında Müdür Yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca, Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelinin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla Üniversitemiz ve Birim İdari kadrosu tarafından eğitim planlamaları yapılmış ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi üzerinden uzaktan eğitim ile çeşitli eğitimlerin alınması sağlanmıştır.

Öğrenci Merkezli Eğitim ve Öğretim

EOSB Meslek Yüksekokulu, öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışına sahip olup, öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek amacıyla yapılandırılmış bir sisteme sahiptir. Bu sistem, gelen

taleplerin kısa sürede neticelendirilmesi ve mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılması için düzenlenmiştir. (OD3)

Araştırma ve Proje Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, Birim Araştırma Projeleri ve Üniversitemiz Yayın Komisyonu ile iş birliği yaparak proje kültürünü yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. 2024 yılında, başta TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı olmak üzere, projeleri kabul edilen ve projesi tamamlanan öğrenciler ve akademik danışmanlarının listeleri oluşturulmuştur. ([1-OD3], [2-OD3], [3-OD3].)

Memnuniyet Anketleri ve Değerlendirme

Üniversitemiz, tüm birimleri kapsayan memnuniyet anketleri uygulayarak hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetini ölçmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, akademik danışmanlık faaliyetlerinin yanı sıra Mesleki Uygulama Eğitimi ile ilgili olarak işveren ve öğrenci memnuniyet anketleri düzenlemektedir. (OD3)

Akademik Danışmanlık ve Uygulama Eğitim Faaliyetleri

Akademik danışmanlık faaliyetleri bölüm kurulları tarafından yürütülürken, Mesleki Uygulama Eğitimi ise Birim Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından değerlendirilip raporlaştırılmakta ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi ile paylaşılmaktadır. (OD3)

Ayrıca, öğrenciler tarafından okulumuzun çeşitli iş alanı ve işleyiş konularına yapılan öneri, dilek ve şikâyetler, Meslek Yüksekokulu tarafından çözüm odaklı bir yaklaşımla ivedilikle takip edilip değerlendirilmekte ve gereken aksiyonlar alınmaktadır.

Birim Faaliyet Raporu ve İç Kontrol

Meslek Yüksekokulu, her yıl birim faaliyet raporu hazırlayarak, yapılan faaliyetlerin doğruluğu ve güvenilirliğine dair iç kontrol güvence beyanını birim yöneticisi tarafından imzalatmaktadır. Bu rapor, birim internet sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. 2209/A Kabul Belgesi.pdf

[2-OD3]. 2209/A Kabul Belgeleri.pdf

[3-OD3]. 2209/A Başvuru Formu.pdf

A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi (EOSB) Meslek Yüksekokulu'nun Mesleki Uygulama Eğitimi Modeli ve İstihdam Odaklı Eğitim Stratejisi

2010 yılından itibaren Elazığ Organize Sanayi Bölgesi'ndeki yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Meslek Yüksekokulumuz, temel odağını nitelikli mesleki eğitim sunmak ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olmasını sağlamak üzerine şekillendirmiştir. 2021-2023 Stratejik Planı'nda da vurgulanan bu yaklaşım doğrultusunda, 2019 yılı itibarıyla tüm programlarımızda Mesleki Uygulama Eğitimi Modeli uygulanmaya başlanmıştır. Bu model, öğrencilerimize mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerini artıran beceriler kazandırmayı, sektör ile uyumunu kolaylaştırmayı ve teorik bilgiyi pratik uygulamalarla pekiştirmeyi amaçlayan etkili bir eğitim yöntemi olarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda, 2019 yılında eğitim müfredatımıza uygun olarak EOSB ve il genelindeki firmalar ile iş birliği protokolleri imzalanmış, 2024 yılı itibarıyla protokol yapılan kamu kurumu ve özel sektör firma sayısı 157'ye ulaşmıştır ([OD3](#), [OD4](#)).

Mesleki Uygulama Eğitimi Süreci ve Akademik Entegrasyon

Meslek Yüksekokulumuz, 2021 yılından itibaren Mesleki Uygulama Eğitimi Modeli kapsamında mezunlar vermeye başlamış olup, bu model tüm bölümlerin ders planlarına entegre edilmiştir. Öğrenciler, dört dönemlik öğrenim süreçlerinde, ikinci sınıftan itibaren Perşembe ve Cuma günleri akademik personel gözetiminde işletmelerde uygulamalı eğitim almaktadır ([OD3](#), [OD3](#)).

Mesleki Uygulama Eğitimi süreci, Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Birim Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu iş birliğiyle yürütülmekte olup, öğrencilerin iş yerinde geçirdiği sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yapılandırılmıştır. Öğrenciler, sürecin başlangıcından sonuçlanmasına kadar gerekli tüm formlara Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan "Mesleki Uygulama Eğitimi" sekmesi üzerinden erişebilmektedir ([OD4](#)).

Sürecin etkinliğini artırmak ve öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla Birim Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu, öğrencilerle düzenli toplantılar gerçekleştirmekte ve taleplerini göz önünde bulundurmaktadır. Ayrıca, uygulamanın sonunda hem öğrencilere hem de işverenlere yönelik değerlendirme anketleri uygulanmakta, sonuçlar raporlanarak Meslek Yüksekokulu Yönetimi'ne sunulmaktadır ([OD3](#)).

İstihdam ve Eğitimde Başarı Göstergeleri

Mesleki Uygulama Eğitimi Modeli kapsamında sigortalı olarak eğitim alan öğrenci sayıları yıllara göre şu şekildedir:

- 2021: 117 öğrenci
- 2022: 112 öğrenci
- 2023: 155 öğrenci
- 2024: 167 öğrenci

Bu dört yıllık süreçte toplam 550 öğrenci modelden yararlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) kapsamında yer alan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum" başlığı doğrultusunda, yükseköğretim kurumlarının mesleki eğitim yol haritası incelendiğinde, Meslek Yüksekokulumuzun:

- Programlarının sektörel ihtiyaçlara uygun olarak şekillendirilmesi,
- Mesleki Uygulama Eğitimi'nin tüm programlarda aktif şekilde uygulanması,
- İş dünyasıyla yapılan protokoller sayesinde öğrencilerin istihdam edilebilirliğinin artırılması,

gibi yönleriyle bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştüren, teknolojiye yatkın, üretime odaklı ve nitelikli bireyler yetiştirme hedefini başarıyla sürdürdüğü görülmektedir ([OD3](#)).

Bu doğrultuda, EOSB Meslek Yüksekokulumuz, kuruluşundan bu yana geçen beş yıllık süreçte mezunlarının büyük çoğunluğunu kamu ve özel sektörde istihdam ederek önemli bir başarıya ulaşmıştır ([OD4](#)).

Kanıtlar:

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Güvencesi ve Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ve bu kapsamda sürdürülebilir faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Aynı zamanda, kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi temsilcisi belirlenmiş olup, ilgili komisyon tarafından Fırat Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında faaliyetler yürütülmektedir ([OD3](#)).

Meslek Yüksekokulumuz, kalite odaklı bir çalışma ortamı oluşturma hedefi doğrultusunda Üniversitemizin Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Kalite Güvencesi Politika Belgelerini takip edip esas almakta ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir ([OD3](#)).

Stratejik Planlama ve Kalite Değerlendirme Süreci

Birim Kalite Komisyonu, kalite kültürünün oluşturulması ve sürdürülmesi amacıyla Üniversitemiz ve birim stratejik planlarında yer alan performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda, güçlü ve gelişime açık yönler belirlenerek, akademik ve idari insan kaynağı ile paylaşılmakta ve

gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için düzenli değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Görev ve Yetki Tanımları ile Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan tüm akademik ve idari personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş, vekâlet atamaları yapılmış ve ast-üst ilişkileri açıkça tanımlanmıştır. Görev tanımları, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve birim web sayfaları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([OD3](#)).

Birim genelinde kalite yönetimini sağlamak amacıyla belirlenen standart iş süreçleri ve prosedürler akademik ve idari insan kaynağı tarafından takip edilmekte olup, kalite güvencesini sürdürülebilir kılmak adına süreç yönetimi titizlikle yürütülmektedir ([OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#)).

Kanıtlar:

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)*
- *Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)*
- *Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)*
- *Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)*
- *İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir; eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.*
- *Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)*

Meslek Yüksekokulunda Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz, şeffaflık, açıklık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşlarını düzenli olarak bilgilendirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Bilgi İşlem ve Web Sorumlusu görevlendirilmiştir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi; ulusal ve yerel medya ile sosyal medya platformlarında (Instagram, Facebook vb.) paylaşılması süreçleri, ilgili öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem ve Web Sorumlusu ile bölüm yetkilileri, birimin hem resmi web sayfaları hem de sosyal medya hesapları aracılığıyla paydaşlarla sürekli iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

Birimimize ait web sayfasında, paydaşların kolayca erişebileceği duyurular, haberler ve etkinlikler sekmeleri oluşturulmuştur ([OD3](#)). Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında, okul iletişim adresleri yer almakta olup iç ve dış paydaşlar, görüş, öneri ve taleplerini doğrudan iletebilmektedir ([OD3](#)).

Birim tarafından yürütülen faaliyetlerin ve hesap verebilirliğin dijital ortamda paylaşılabılır ve 7/24 erişilebilir olması, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kamuoyunun kuruma ilişkin bilgi edinme talepleri değerlendirilmekte, ilgili belgeler

sağlanmakta ve başvuru sahiplerine yanıt verilmektedir. Özellikle tercih ve yerleştirme süreçleri gibi bilgi paylaşımının yoğun olduğu dönemlerde, sosyal iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır.

Eğitim-Öğretim Sürecinde Bilgilendirme Faaliyetleri

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri de dijital ortamda sürdürülmektedir. Birim web sayfasındaki öğrenci sekmesi altında, öğrenciler ders bilgi paketleri, ders dosyaları, oryantasyon süreci, akademik takvim, sınav ve ders programları gibi bilgilere erişebilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS - Proliz Yazılım) aracılığıyla derslere ilişkin duyurular ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmekte, öğretim elemanları ile öğrenciler arasında dijital ortamda iletişim sağlanmaktadır ([OD3](#), [OD3](#)).

Mali Yönetim ve Kamu İhale Süreçleri

Meslek Yüksekokulumuz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında faaliyet göstermektedir. Harcama birimleri tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin işlemleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait Doğrudan Temin Takip Sistemi üzerinden takip edilmektedir ([OD3](#)). Bu sistem aracılığıyla, harcamalar öncesinde ihtiyaç kontrolü, bütçe uyumluluğu, gereklilik analizi ve iş bölünmelerinin denetimi gibi süreçler yürütülmektedir ([OD3](#)).

Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Kapsamında Sürekliliği Sağlanan Uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik sürdürülebilir uygulamalar şunlardır:

- Birim Faaliyet Raporları, her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve web sayfasında kamuoyuna sunulmaktadır ([OD3](#)).
- Fırat Üniversitesi ile uyumlu şekilde 2023-2027 Stratejik Planı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([OD3](#)).
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) desteği alan programlara yönelik Mali Durum ve Faaliyet Raporları her yıl hazırlanarak ilgili makama sunulmaktadır ([OD4](#)).
- Öğrencilerin ders içeriklerine kolay erişimini sağlamak amacıyla ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır ([OD3](#)). Ayrıca, her akademik yıl, zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin ders dosyaları gözden geçirilerek web sayfasında yayımlanmaktadır ([OD3](#)).
- 2019-2024 EOSB Meslek Yüksekokulu Stratejik Planları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından sürekli güncellenmekte olup, iç paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılarak üniversitenin talep ettiği şekilde tamamlanmaktadır ([OD3](#)).
- Birim Kalite Komisyonu, yıllık BİDR ve PUKÖ Temelli Raporları hazırlamakta olup, bu raporların web sayfasında yayımlanmasına karar verilmiştir ([OD3](#)).

Bu çerçevede, Meslek Yüksekokulumuz, bilgilendirme, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda dijitalleşen iletişim yöntemlerini etkin bir şekilde kullanarak iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar:

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)
- Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)
- Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)
- Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)

Misyon

EOSB Meslek Yüksekokulu olarak amacımız; bilimsel nesnelliği benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı ve üretken bireyler yetiştirmektir. Akla ve bilime saygılı, insan ve çevre haklarına duyarlı, çağdaş eğitim anlayışını benimseyen okulumuz, üniversite-sanayi-toplum iş birliği çerçevesinde öğrencilerine hem teorik hem de uygulamalı bilgi sunar. Öğrenirken üreten, mesleğinde paylaşımcı ve katılımcı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen yüksekokulumuz; bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen, meslek geleneklerine ve etik kurallara bağlı, özgüven sahibi ve yaşam boyu öğrenme yetisini sürdürebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi ilke edinmiştir(OD3).

Vizyon

EOSB Meslek Yüksekokulu, eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimseyen, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışıyla etkin ve verimli şekilde yürüten saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmayı amaçlamaktadır. Bölgesel gelişimi öncelikli hedefleri arasında bulunduran

yüksekokulumuz, Elazığ ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamayı ilke edinmiştir ([OD3](#)).

Sektörle güçlü bağlar kurarak, çağın gereksinimlerine uygun, evrensel niteliklere ve mesleki donanıma sahip bireyler yetiştiren ön lisans eğitim kurumu olmayı hedeflemekteyiz. Hızla gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, alanındaki sorunlara çözüm üretebilen, karar verme, sorumluluk alma ve girişimcilik yetkinlikleri kazanan öğrenciler yetiştirerek istihdam garantisi sunan öncü bir kurum olmayı amaçlıyoruz([OD3](#)).

Temel Değerlerimiz

- İnsana ve doğaya saygı
- Sosyal sorumluluk bilinci
- Bilimsel üretkenlik
- Mesleki etik
- Verimlilik ve etkinlik
- Katılımcılık ve iş birliği
- Çağdaşlık ve evrensellik
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Yenilikçilik ve sürekli gelişim

EOSB Meslek Yüksekokulu olarak, Fırat Üniversitesi'nin Elazığ Organize Sanayi Bölgesi'ndeki işletmelere yakın bir mensubu olarak toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite güvencesi alanlarında sürekli iyileşmeyi esas alarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz ([OD3,OD3](#)).

Üniversitemiz ve birimimiz için kalite anlayışı; misyon, vizyon ve temel değerlerimizle uyumlu olarak sürekli gelişim ve iyileşmeyi sağlamak üzerine kuruludur ([OD3](#)). Bu çerçevede aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlamaktayız:

- Huzurlu ve verimli bir çalışma ortamı oluşturarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak,
- Eleştirel düşünebilen, sorun çözme becerisi yüksek, kişisel ve mesleki gelişimine önem veren, doğaya duyarlı, farklılıklara saygılı ve yaratıcı bireyler yetiştirmek,
- Bilim ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten ve disiplinler arası araştırmaları teşvik eden bir akademik ortam oluşturmak,
- Sosyal sorumluluk bilinciyle ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve yaşadığı kentin kalkınmasına katkı sunan hizmetler üretmek,
- Alanında saygın, öncü ve örnek bir akademik birim olmak.

Kanıtlar:

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuz, vizyon una ulaşmak için dış ve iç paydaşlar, üst yönetim ve akademik kadro ile yapılan toplantı anket ve istişare görüşmeleri neticesinde eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 7 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 19 hedef belirlenmiştir. Stratejik Plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir ([OD3](#)).

Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

Amaç 1. Eğitim-Öğretimin kalitesini, niteliğini ve çeşitliliğini geliştirmek.

Hedef 1.1. Bölge ihtiyaçlarını karşılayacak yeni programlar açarak mal ve hizmet üretilmesi

Hedef 1.2. Açılması planlanan Alternatif Enerji Kaynakları ve Elektrik Programları için gerekli makine ve teçhizatın temin edilmesi.

Hedef 1.3. Meslek Yüksekokulumuzun uluslararası öğrenci hareketliliği artırılması.

Hedef 1.4. Stratejik Plan sürecinde öğretim elemanlarının niteliğinin ve sayısının artırılması.

Hedef 1.5. Öğrencilerin mesleki deneyim dersleri için yapmaları gereken staj faaliyetlerini ve uygulama eğitimlerinin faydalı bilgiler öğrenebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarının sağlanması.

Hedef 1.6. Öğrencilerin alanları ile ilgili çeşitli bilimsel etkinliklere ve fuarlara katılımlarının sağlanması.

Amaç 2. Bölgedeki sanayileşme, AR-GE ve ÜR-GE çalışmalarında öncü rol oynamak.

Hedef 2.1. Öğretim elemanlarının çeşitli araştırma ve proje faaliyetlerine katılımının sağlanması.

Hedef 2.2. Öğrencilerde AR-GE ve ÜR-GE bilinci oluşturulmasının sağlanması.

Amaç 3. Finansal kaynakları geliştirmek.

Hedef 3.1. Dış paydaş (EOSB, Yerel Yönetimler) katılımı ile mali destek sağlanması.

Hedef 3.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projeleri (Avrupa Birliği, altyapı ve faydalı model v.b.) ile meslek yüksekokulumuza finansal destek sağlanması.

Hedef 3.3. Döner sermaye biriminin EOSB MYO da kurulması

Amaç 4. Toplumsal ve sosyal hizmetleri geliştirmek.

Hedef 4.1. Meslek Yüksekokulumuzda yapılan toplumsal ve sosyal faaliyet sayısı artırılması.

Hedef 4.2. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarının sağlanması.

Hedef 4.3. Kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile ortak sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi.

Amaç 5. Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak.

Hedef 5.1. Meslek Yüksekokulumuza eşdeğer yurt içi ve yurt dışı çeşitli okullarla işbirliği halinde olunması.

Hedef 5.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde kariyerli kişilerin okulumuzda konferans vermesinin sağlanması.

Hedef 5.3. Yüksekokulumuzun görsel ve yazılı basında bilinirliğinin arttırılması.

Amaç 6. Mezunları ile iletişimini sürdüren bir Meslek Yüksekokulu olabilmek.

Hedef 6.1. Öğrencilerle mezuniyet sonrası iletişim kurulması.

Amaç 7. Kamu ve özel sektörle işbirliği sağlamak

Hedef 7.1. Meslek Yüksekokulumuz ile Organize Sanayi Bölgeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında paydaş kurul ve MYO-OSB koordinasyon kurulunun oluşturulması.

Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Stratejik Planı hazırlanırken iç ve dış paydaşların katılımı ile yapılan toplantılardaki görüş ve önerileri doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerler başta olmak üzere stratejik amaç ve hedefler belirlemektedir ([OD3](#), [OD3](#)).

Kanıtlar:

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2023 Dönemi Stratejik Planı ile mevcut bölümlere ait stratejik planlar, misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında hazırlanmış olup uygulanmaktadır. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleri, Üniversitemiz Stratejik Planı'na, Performans Programı Göstergelerine ve YÖKAK Göstergelerine göre belirlenmiştir (OD3). Her bir amaç ve hedefe göre belirlenen performans göstergeleri raporlaştırılmaktadır (OD3). Bölümümüzün aldığı kararlar bölüm kurulu toplantıları sonucunda hazırlanmakta olup ilgili Komisyon tarafından kontrol edildikten sonra ilgili raporlarda yer almakta ve gerek duyulursa web sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz eğitim dönem başı ve sonunda genel değerlendirme toplantıları yürüterek performans göstergelerinin gerçekleşme durumu akademik ve idari insan kaynağı ile paylaşılmaktadır. Mevcut stratejik planlarımızda yer alan performans göstergelerimizin gerçekleşme durumu takip etmek, uygulamak ve değerlendirmelerini yaparak iyileştirme çalışmalarını yürütmek adına bölüm kurulları, komisyonluklar ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından iç ve paydaş katılımlı toplantılar yapılmıştır (OD3).

Kanıtlar:

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, izlenmektedir. Bu süreçlere paydaş görüşleri de eklenerek değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (OD3). Yönetim süreçlerine ait iş akış şemaları oluşturulmuş akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (OD3). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (OD3).

2019 yılında Mesleki Uygulama Eğitimi sisteminin uygulanmasına başlanılmış olup bu aşamaya geçişte gerekli işlemler tamamlanarak mevzuatlar-yönergeleri hazırlanmıştır. Yönerge doğrultusunda, Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu oluşturularak görev dağılımları yapılmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır, kamu kurumlarıyla mevcut protokollere ek yeni iş birliği protokolleri yapılmıştır (OD3, OD3).

Birimimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, OBS ve Uzaktan Eğitim sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda gerekenler verilmiştir (OD3).

Kanıtlar:

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizin İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli ölçüt olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. F.Ü genelinde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar sonucu Birim içi yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.(OD3),(OD3),(OD3)

Kanıtlar:

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tup, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca

muhasabeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimimize tahsis /edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Birimimizde 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır. Birimimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. 2024 yılında birimimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. (OD3), (OD3),(OD3)

Kanıtlar:

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, izlenmektedir. Bu süreçlere paydaş görüşleri de eklenerek değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır (OD3). Yönetim süreçlerine ait iş akış şemaları oluşturulmuş akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (OD3). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (OD3).

2019 yılında Mesleki Uygulama Eğitimi sisteminin uygulanmasına başlanılmış olup bu aşamaya geçişte gerekli işlemler tamamlanarak mevzuatlar-yönergeleri hazırlanmıştır. Yönerge doğrultusunda, Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu oluşturularak görev dağılımları yapılmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır, kamu kurumlarıyla mevcut protokollere ek yeni iş birliği protokolleri yapılmıştır (OD3),(OD3).

Birimimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Uzaktan Eğitim sisteminin (FUZEM) kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda gerekenler verilmiştir (OD3).

Kanıtlar:

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (Rektörlük, Akademik ve İdari insan kaynağı, Öğrenciler) ve dış paydaşlar (YÖK, İŞKUR, KOSGEB EOSB Yönetimi, Organize Sanayi Bölgesi Fabrikaları, Akçakiraz Belde Belediyesi, Yazıkonak Belde Belediyesi, Yurtbaşı Belde Belediyesi, Mezunlarımız, Üniversitelerin Meslek Yüksekokulları, il ve ilçedeki liseler, İl Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) okulumuz için oluşturduğumuz sisteme katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.

Birimimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır (OD3). Bu süreçte Birim Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur (OD3).

Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2024 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. Mesleki uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır (OD3). Ayrıca önemli bir iç paydaşımız olan Mesleki uygulama eğitimini tamamlayan öğrencilerimize de sürecin değerlendirilmesi ile ilgili anket yapılmış ve değerlendirme sonucuna bağlı olarak gerekli düzenlemeler yapılmış, düzenlemeler takip edilmiştir. (OD3).

Eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir (OD3). Hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle sürekli görüş alışverişinde bulunarak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

Kanıtlar:

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı

ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır (OD3). Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve her dönem sonunda akademik danışmanlık hizmeti anket aracılığıyla değerlendirilmektedir (OD3). Anket sonuçları dikkate alınarak birimimiz tarafından düzenlemeler yapılarak raporlaştırılmaktadır (OD3, OD3). Birimde yer alan tüm bölümlerde derslerin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ders izlenceleri bölüm web sayfalarında, OBS ve BOLOGNA sisteminde yayınlanmaktadır (OD3). Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web sitesinde yer alan kurumsal e-mail aracılığıyla yapılmaktadır (OD3).

Kanıtlar:

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Birimimizde mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi'nde kaydedilmektedir ([OD3](#)). Birimimizde, mezunlarımıza yönelik olarak ilgili akademik personel gereklilik hallerinde iletişim halindedir. Üniversitemizin Kariyer Planlama ve Mezun Bilgi Sistemi mevcuttur. ([OD3](#)).

Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sosyal iletişim kanalları oluşturulmuştur. Ayrıca iletişim bilgileri değişen mezunlarımızla etkileşimi sürdürülebilir şekilde devam ettirmek için iletişim bilgisi güncelleme formu oluşturulmuş ve bilgiler güncellenmiştir ([OD3](#)).

Kanıtlar:

****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Mevlâna, Farabi ve Erasmus, yer almaktadır. (OD3). Tüm koordinatörler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Koordinatörlük bünyesinde yer alan akademik personel ilgili alanda gerçekleştirilen tüm toplantılara katılım sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil (İngilizce) versiyonu da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır (OD3).

Kanıtlar:

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamasına rağmen iki Doktora ünvanlı öğretim elemanı yurtdışı eğitimi için Almanya ve Amerika'ya gönderilmiştir.(OD3, [4-OD3])

Kanıtlar:

[4-OD3]. Yurtdışı Görevlendirme Yazıları.pdf

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarındaki amaç ve hedefler kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla; uluslararası etkinlikler ve yayınlar, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayıları, gelen öğrenci ve personel sayıları izlenmektedir ([OD3](#)).

Kanıtlar:

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).
- Yönetmelik ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).
- TYYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (Örneğin; ders programları ve güncel ders izlenceleri).
- Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)
- Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)
- Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)

Fırat Üniversitesi'nde eğitim programlarının amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarlanmasında en temel unsur, programın gerektirdiği içerikle uyumluluk ve güncel gelişmelerin eğitim sürecine yansıtılabilirliğidir. Mevcut programların hedefleri belirlenirken, bölgenin ekonomik ve yapısal özellikleri doğrultusunda temel çıktılar elde etmeye öncelik verilmektedir. Bu süreçte, iç paydaşların (özellikle öğretim elemanları ve öğrenciler) yanı sıra dış paydaşların (bölgede ekonomik ve sosyo-kültürel etkisi bulunan aktörler) görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplam 9 eğitim programı bulunmaktadır. 2024 yılında Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi kapsamında Elazığ Organize Sanayi Bölgesi işletmeleri ile protokoller imzalanmış ve 2024 öncesinde yapılan protokoller gözden geçirilerek güncellenmiştir. 2024 yılı itibarıyla 129 öğrenci mezun olurken, 2024-2025 akademik yılında ön lisans düzeyinde toplam 341 öğrenci yeni kayıt yaptırmıştır. Eğitim sürecinin verimliliği, öğrenci kontenjanlarının tercih edilme oranlarıyla da doğrudan ilişkilidir.

Güncellenen eğitim müfredatımız, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı kredi hesaplamaları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Ayrıca, öğrenci değişim programları gibi yurt içi ve yurt dışı eğitim deneyimlerinin intibak süreçleri titizlikle yürütülmektedir. Müfredatımıza ait derslerin detaylı bilgileri ve ders bilgi paketlerine, Meslek Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Bologna Bilgi Sistemi çerçevesinde, programların amaçları, çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlulukları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiş,

zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılım oluşturulmuştur. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi sisteminin hesaplamaları yapılarak şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır.

Bu bölümde;

- Programların tasarımı ve onay süreci,
- Ders dağılım dengesi,
- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu,
- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı,
- Programların izlenmesi ve güncellenmesi,
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi,

hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

Program Amaçları, Öğrenme Çıktıları ve Uyum Süreci

Programların amaçları (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4) ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlulukları belirlenmiş (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4) ve web sayfasında yayımlanmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu temel alınmış ve alan farklılıklarına göre yeterliliklerin örgün, karma ve uzaktan eğitim türlerinde nasıl kazandırılabilceği tanımlanmıştır (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4).

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınarak öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine etkin katılımı sağlanmıştır. Program tasarım ve onay süreçleri, belirlenen standartlar doğrultusunda yürütülmüş olup, öğrenme çıktıları (ÖÇ) ile program çıktıları (PÇ) ilişkileri açık bir şekilde ortaya konmuştur (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4).

Ayrıca, program tasarım süreçlerinde iç ve dış paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler, sektör temsilcileri ve ilgili kamu/özel sektör aktörleri) görüş ve önerileri alınarak eğitim sürecinin güncellenmesine katkı sağlanmıştır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerin ders dağılımı, Fırat Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi'ne (OD4) uygun şekilde planlanmakta, düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Programların ders dağılımına ilişkin ilkeler, kurallar ve yöntemler açık bir şekilde tanımlanmış olup, müfredat yapısı zorunlu-seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı dersler arasındaki dengeyi gözeterek öğrencilerin kültürel ve disiplinler arası kazanımlar edinmesine imkân tanımaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklerken, akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerine olanak sağlayacak şekilde ders sayısı ve haftalık ders saatleri dengeli olarak düzenlenmiştir. Bu doğrultuda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin uygunluğu ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, gerektiğinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. 2024 yılı itibarıyla, birimimizde yer alan tüm programlara ait dersler güncellenerek birimimizin web sayfasında erişime sunulmuştur (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)
- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)
- Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)
- Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerde, derslerin program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte ve bu doğrultuda gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Program yeterlilikleri ile dersler arasındaki ilişki, eğitim kalitesinin artırılması amacıyla sürekli gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

2024 yılı itibarıyla, birimimizde yer alan tüm programlara ait derslerin program yeterlilikleri ile ilişkisi güncel tutulmuş ve birimimizin web sayfasında erişime sunulmuştur (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- Öğrenci İş Yükü Kredileri(Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- Öğrenci Katılımı(Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- Diploma Eki(Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm bölümlerde, dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmış, kredilendirilmiş ve uygulamaya konulmuştur (OD4). Derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri Fırat Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi(AKTS) Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak (OD4) belirlenmiş olup, bu bilgiler web sayfamız üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Program kapsamında, staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sağlanmakta olup, bu süreçler öğrenci iş yükü ve kredi dengesi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamaların niteliği düzenli olarak analiz edilmekte, eğitim sürecinin verimliliği artırılmaktadır.

2024 yılı itibarıyla, birimimizde yer alan tüm programlara ait ders programları güncellenmiş ve birimimizin web sayfasında erişime sunulmuştur (OD4).

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm program ve dersler (örgün ve uzaktan eğitim) kapsamında, program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde yürütülmekte ve bu süreç, iç ve dış paydaşlarla birlikte düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin istatistiki göstergeler her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, ilişik kesme sayıları ve nedenleri gibi veriler periyodik ve sistematik olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve karşılaştırılmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda, kaliteli eğitimin sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi yönünde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Programların akreditasyon planlaması, teşviki ve uygulaması stratejik bir çerçevede ele alınmış olup, birimin akreditasyon stratejisi belirlenmiştir. Akreditasyon sürecinin, iç kalite güvence sistemine sağladığı katkılar analiz edilerek, eğitimde sürdürülebilir kalite yönetimi hedeflenmektedir.

Öğrenim çıktılarının gerçekleşme düzeyi, dönemsel olarak ölçülmekte ve değerlendirilerek program gelişimine yönelik güncellemeler yapılmaktadır. Program izleme ve güncelleme sürecinde, öğrenci bilgi sistemi üzerinden dönemsel olarak gerçekleştirilen öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçleri sürekli iyileştirilmektedir (OD4).

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)*
- *İlke, Kurallar ve Takvim(Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)*
- *Bilgi Yönetim Sistemi(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)*
- *İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)*
- *Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları(İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)*

Programın eğitim ve öğretim süreçleri, bütüncül bir yönetim anlayışıyla ele alınmakta olup, bu kapsamda organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Süreçler, üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi gibi akademik yapılar aracılığıyla desteklenmekte ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu doğrultuda, eğitim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik kurum genelinde belirlenen ilke, esaslar ve takvim doğrultusunda hareket edilmektedir. Öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin sunulma biçimi (örgün veya uzaktan eğitim), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri birbiriyle uyumlu şekilde planlanmakta ve üst yönetim tarafından koordineli olarak takip edilmektedir.

Programın eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, Fırat Üniversitesi'nin eğitim politikaları ile tam uyumlu şekilde yürütülmekte olup, ilerleyen süreçte üniversitenin eğitim politikalarında olası değişiklikler göz önünde bulundurularak gerekli güncellemelerin yapılması planlanmaktadır (OD4).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)*
- *Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri(Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)*
- *Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri(Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)*
- *Eğiticilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)*
- *İzleme ve İyileştirme Süreçleri(Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)*
- *Örgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)*

Birim Stratejik Planı ile eğitim odağında öğrenci merkezli anlayışla sürdürdüğümüz eğitim öğretim performansının sürekli iyileştirilmesi Meslek Yüksekokulumuz hedef göstergeleri arasındadır.

Fırat Üniversitesi Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretimin sürekliliği, öğrencilerin aktif olarak derslere devam yükümlülüğü ile sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır.

Öğrencilerin başarı, ölçme ve değerlendirme süreçleri, örgün ve uzaktan öğretim kapsamında yazılı sınavlar, uygulamaya dayalı sınavlar ve/veya sözlü sınavlar esas alınarak yürütülmektedir. Mezuniyet için gerekli kredi yeterliliği, öğrencilerin derslere devam etmesi ve sınav programlarına uyması koşuluyla tamamlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmektedir (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda her bir sınıf, tek bir şube olarak eğitim-öğretime devam etmekte olup, her sınıfa kendi bölümünden bir öğretim elemanı danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Danışmanlar dönem başında sorumlu oldukları şube için Whatsapp grupları kurmak suretiyle buradan öğrenci için gerekli tüm yönlendirmeleri yaparak ve duyurarak danışmanlık hizmetlerini hem sosyal ağlar üzerinden hem de okul ortamında öğrenci isteği doğrultusunda belirlenen danışmanlık saatleri ile sürdürmektedir [1_OD4, 2_OD4, 3_OD4, 4_OD4].

Öğretim yöntem teknikleri ve ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslerin bilgi paketlerinde ve ders izlencelerinde açıkça ifade edilmektedir (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4). Dersin AKTS miktarı belirlenirken her öğrencinin dersin öğrenme çıktılarına ulaşırken katlanacağı iş yükü esas alınmaktadır.

Okulumuzun web sayfasında "Dokümanlar" butonu altında, Fırat Üniversitesi Senato Kararları, yönetmelikler (OD4) ve öğrenci formlarına (OD4) erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci merkezli öğretim yöntemi

benimsenerek ders bilgi paketleri oluşturulmuş, uzaktan eğitim kapsamında üniversitemiz tarafından belirlenen alan dışı dersler müfredata entegre edilmiştir (OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4, OD4).

Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesini sağlamak amacıyla, TSE EN ISO 9001 sertifikalandırma süreci kapsamında, Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan eğitim-öğretim proses ve prosedürleri, akış şemaları ve formlar aktif olarak kullanılmaktadır. Bu süreçler, öğrenci merkezli öğrenme, öğretim sürecinin değerlendirilmesi ve standartların oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlarda öğrenci merkezli öğrenme anlayışının en belirgin örneği olan uygulayarak öğrenme modeli gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla tüm programlarımız Mesleki Uygulama Eğitimi kapsamında işyerinde edindikleri bilgileri uygulama imkânı bulmaktadır. Birimimiz Mesleki Uygulama Eğitimi'ne önem vermektedir ve bu eğitimin geliştirilmesi için kurulan Mesleki Uygulama Eğitimi Komisyonu ile süreci etkili yönetmektedir. Komisyon, eğitim süresince gerçekleştirilecek her faaliyeti iş takvimine bağlamaktadır. Öğrencilere bilgilendirmeler yapılmakta, eğitime giden öğrenciler ile eğitimin gerçekleştiği kurumdaki İşyeri Eğitimi Sorumlularından memnuniyet anketleri aracılığıyla geri bildirim almaktadır (OD4). Süreç sonunda değerlendirme raporları oluşturularak birim ana web sayfasında paylaşılmaktadır (OD4). Ayrıca birim web sayfasında Mesleki Uygulama Eğitimine ait özel bir alan da düzenlenmiştir (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı her öğrencinin Erasmus, Mevlâna gibi hareketlilik programları ile bireysel olarak öğrenme süreçlerini planlaması için gerekli rehber ve kılavuzlar Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında duyurulmakta ve ilgili komisyonlar tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır (OD4).

2023-24 yılı içerisinde TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında birimimizde kabul edilen projeler bulunmaktadır [5_OD4]. Hem öğretim elemanları hem de Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinde proje kültürünün yaygınlaşması Birim Stratejik Planımız hedef göstergesi ile takip edilmektedir (OD4). Öğrencileri ilgilendiren her konu hakkında karar alma süreçlerine dahil edilmektedir (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Ayrıca, yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi, yine ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD4].Uygulama Örnekleri ekran görüntüsü.jpeg
[2-OD4].Uygulama Örnekleri ekran görüntüsü.jpeg
[3-OD4].Uygulama Örnekleri ekran görüntüsü.jpeg
[4-OD4].Uygulama Örnekleri ekran görüntüsü.jpeg
[5-OD4].Uygulama Örnekleri ekran görüntüsü.jpeg

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/cevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir..

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Meslek Yüksekokulumuz programlarındaki derslere ait ölçme ve değerlendirme kriterlerini Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini esas alarak düzenlemektedir (OD4).

Üniversite genelinde uygulanan ara sınav, mazeret sınavı, genel sınav ve bütünleme sınav tarihleri ile ilgili öncelikle önlisans akademik takvimi öğrencilere oryantasyon süreçlerinde anlatılmaktadır (OD4, OD4). Ayrıca ilgili dönemlerden önce hem birim ve bölüm web sayfalarından hem de sosyal medya hesapları üzerinden duyurular yapılmaktadır (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci, yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmekte ve öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları çeşitlendirilerek desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav yöntemleri ile sağlanmakta olup, sürece odaklı ödevler, projeler ve alternatif değerlendirme araçları da uygulanmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun olarak, örgün ve uzaktan eğitim kapsamında sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında, zaman ve kişiler arasında tutarlılık ve güvenilirlik esas alınarak, öğrencilerin başarılarını objektif kriterlere göre değerlendirmek amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirilmiştir. Bu süreç, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirilmektedir (OD4).

Ayrıca; derslerde kazanımları ölçmek için çoklu ölçme ve değerlendirme türlerinin kullanılmakta, ödevler ve ödev değerlendirme kriterleri dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulmakta, sınavlar sonunda ayrıntılı puanlanmış cevap anahtarları ders dosyalarına eklenmekte ve ayrıca öğrencilerin cevaplarını kontrol edebilmesi için bölüm panolarına asılmaktadır [6_OD4, 7_OD4].

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kapsamında, yüz yüze ve çevrim içi sınavlarda sınav güvenliği gereklilikleri titizlikle uygulanmaktadır (OD4). Sınav süreçlerinin akademik dürüstlük ilkelerine uygun olarak yürütülmesi, eğitimde kalite güvencesinin sağlanmasına önemli katkı sunmaktadır.

Kanıtlar:

[6-OD4].Uygulama Örnekleri ekran görüntüsü.jpeg

[7-OD4].Uygulama Örnekleri ekran görüntüsü.jpeg

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte,	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bulunmaktadır.	dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
--	----------------	--------------------------------------	--	--

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları (Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler.)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyeti gerçekleştiren programlara ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonuçlarına göre aday öğrencilerin tercihte bulunması ve tercihleri neticesinde merkezi yerleştirme işlemi yapılması ile öğrenci kabulü gerçekleşmektedir. Meslek Yüksekokulumuzdaki programlara ilişkin her tür bilgi YÖK Önlisans Atlasında (OD4) yer almakta ve ayrıca tercih dönemlerinde birim ve bölümlerin web sayfaları ile sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır (OD4, OD4).

Birimimizde, Fırat Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirme görevi Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu sorumluluğundadır (OD4). Daha önce bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görerek başarılı olduğu dersleri veya sertifika vb. belgeler ile muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin ders muafiyet işlemleri Birim Bölüm Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı Eylül itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda aktif durumdaki bölümlere yerleşen öğrenci oranı %100'dür. Bununla birlikte merkezi yerleştirme veya yatay geçiş ile gelen öğrenci 13, kayıt yapan öğrenci sayısı 4 ve ayrılan öğrenci sayısı 24'tür. Hem merkezi yerleştirme hem de yatay geçiş ile gelen öğrencilerin talep ettikleri muafiyet ve önceki öğrenmenin tanınmasına işlemleri Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (OD4) esas alınarak yapılmaktadır

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlar Fırat Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan öğrenci iş yükü kredilerini tanımlamıştır (OD4). Ders kredilerinin ve haftalık ders saatlerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve programa ilişkin öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması için öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Birimimize merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci adaylarının Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim görmeye hak kazanmasından ders seçme ve muafiyet işlemlerine kadar her süreç tanımlıdır. Yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yapılan her işlem Birim Öğrenci işlerimiz tarafından EBYS ve OBS'ye yüklenerek kayıt altına alınmaktadır (OD4, OD4).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD4). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sınıf, laboratuvar, kütüphane, atölye, basılı ve/veya elektronik kaynak, basılı ve/veya elektronik materyal vb. öğrenme ortamı ve kaynaklar Üniversitenin ve birimlerin stratejik planlarında ve/veya faaliyet raporlarında yer almaktadır (OD3).

Yüz yüze, uzaktan ve hibrit eğitimde programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar göz önünde bulundurulmaktadır. Uzaktan eğitimde FUZEM alt yapısı ile çevrimiçi derslere erişimin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için altyapı olanakları iyileştirilmiş ve öğrenme kaynakları çeşitlendirilmiştir (OD3). Yüz yüze eğitim-öğretim süreçlerinin yeniden başlamasıyla, FUZEM alt yapısı kullanılmaya devam etmiştir (OD3).

Öğrenme kaynaklarına erişimde akademik birim kütüphaneleri, üniversite kütüphaneleri ve e-kütüphane kullanılabilir. Disipline özgü olarak farklı ve geniş yelpazede olan bu kaynaklara erişim kolaylıkla sağlanmaktadır (OD3).

Farklı ölçme araç ve süreçlerinden elde edilen geri bildirimler sonucunda öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine ilişkin örnek olarak üniversitedeki tüm dersliklerin ihtiyacı olan programların kullanımının sağlanması, çevrimiçi derslerde süre sınırı olmayan zoom linklerinin kullanılması ve özellikle seçmeli derslerde kontenjan artırılmasının sağlanması verilebilmektedir (OD3). Öğrencilerin çevrimiçi kütüphane erişim imkânı da öğrenme kaynaklarına ilişkin iyileştirme örneği olarak verilebilir (OD3). Erasmus+ Programı başvuru süreçlerinin dijitalleştirme çalışmaları tamamlanarak E-devlet / Kariyer Kapısı Süreçleri entegrasyonunun sağlanması güçlü yön olarak tespit edilmiş olup örnek bir uygulama niteliğindedir (OD3).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Meslek Yüksekokulumuzda birinci sınıf öğrencilerine üniversiteyi tanıtmak amacıyla, hem üniversite geneli(toplu) hem de ilgili birimlerce uyum eğitimleri düzenlenmektedir (OD3). Bölüm başkanlıkları, ön lisans programına kayıt olan her öğrenciye tam zamanlı öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman tayin etmektedir. Danışman atamaları, ilgili yönetmeliklere ve üniversitenin Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır (OD3). Belirlenen danışman, öğrencinin isteği ile kariyer planlaması doğrultusunda derslere kayıt, ekleme-çekilme ve ayrıca sağlık, kültür ve spor ile ilgili konularda öğrenciye yardımcı olur. İlgili birimdeki öğretim elemanlarına danışmanlık görevleri eşit oranda dağıtılır. Danışmanlık hizmetleri, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları (OD3) dikkate alınarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik desteği sağlamaktadır. Ayrıca OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) (OD3) ve uzaktan eğitim sistemi (UE) (OD3) aktif olarak kullanılmakta ve öğrencilerin bu kanallar yoluyla iletişime geçmesini de mümkün kılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda her öğrenciye, akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçiminde, program planlamada, akademik sorunların çözümünde ve kariyer planlamasında yardımcı olmaktadır (OD3). Okulumuzda ayrıca her program ve sınıf derecesi için dönem başında danışmanlar sorumlu oldukları şubeye ait Whatsapp grupları kurarak sosyal ağ aracılığı ile öğrencilere sürekli bir danışmanlık sağlamaktadır [8_OD4, 9_OD4, 10_OD4, 11_OD4]. Danışmanlık hizmetleri, yüz yüze ve uzaktan eğitim sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

OBS ve UE üzerinden öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (OD3, OD3). MYO, öğrencilerinin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için çeşitli akademik destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin derslerini başarıyla tamamlamalarına, kariyer planlamalarını yapmalarına ve psikolojik açıdan desteklenmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

[8_OD4]. Uygulama örnekleri ekran görüntüleri.jpeg
[9_OD4]. Uygulama örnekleri ekran görüntüleri.jpeg
[10_OD4]. Uygulama örnekleri ekran görüntüleri.jpeg
[11_OD4]. Uygulama örnekleri ekran görüntüleri.jpeg

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Meslek Yüksek Okulumuzda ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, konferans salonu, yemekhane, kantin, sosyal alan, dinlenme alanı, akademik ve idari çalışma odaları, arşiv odası, yeşil alan, güvenlik altyapısı ve bilişim altyapısı kullanıma sunulmuştur [12_OD3].

Kanıtlar:

[12_OD3]. Ortam görüntüleri.pdf

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Meslek Yüksek Okulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Yoksul öğrencilere yemek bursu sağlanmaktadır (OD3). Okulumuz engelli öğrencilerin eğitim ve ihtiyaçlarına erişimi için asansör ve tuvalet olanaklarına sahiptir [13_OD3].

Kanıtlar:

[13_OD3]. Ortam görüntüleri.pdf

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar; izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fırat Üniversitesi, öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek için çeşitli faaliyetler sunmaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmalarına imkân sağlamaktadır. Fırat Üniversitesi'nde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi gibi konularda hizmet sunmaktadır. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, spor tesislerinin işletilmesi ve bakımı, burs, barınma ve beslenme desteği sağlamak, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak, sağlık hizmetleri sunmak, kültürel etkinlikler düzenlemek gibi görevleri bulunmaktadır. Öğrenci Toplulukları, Fırat Üniversitesi'nde 160'dan fazla öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar, öğrencilerin ortak ilgi alanları etrafında bir araya gelmelerine ve çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemelerine imkân sağlamaktadır. Fırat Üniversitesi, öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek için çeşitli imkânlar sunmaktadır. Mekân desteği, bütçe desteği ve rehberlik desteği gibi imkânlar sağlanmaktadır. Fırat Üniversitesi'nde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere tüm öğrenciler katılabilir. Faaliyetler, üniversitenin web sayfasında ve öğrenci topluluklarının web sayfalarında duyurulmaktadır. Fırat Üniversitesi, öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkıda bulunmak için çeşitli faaliyetler sunmakta ve bu faaliyetleri desteklemek için gerekli altyapıyı sağlamaktadır.

Meslek Yüksek Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Organize Sanayi Bölgesi Kariyer günleri, Bağımlılıkla Mücadele etkinliği ve Kızılay kan bağıışı etkinliği düzenlenmektedir (OD3, OD3, OD3, OD3).

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılr. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Meslek Yüksekokulumuz, Fırat Üniversitesi öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirmeleri kriterleri, 2547 sayılı Kanun ve YÖK'ün ilgili düzenlemeleri çerçevesinde, kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (OD4).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır; yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Meslek Yüksek Okulumuz, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeyi sistematik bir şekilde yönetmeyi hedeflemektedir. Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile çevrimiçi offline paket olarak hazır hale getirme çalışmaları sürmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzda görev yapan tüm öğretim elemanlarına açık olan program, online başvuru ile tamamlanmaktadır. Programa katılanlar, öğretim becerilerini geliştirme, derslerini daha etkili ve verimli bir şekilde planlama ve uygulama, öğrenci merkezli bir öğretim anlayışını benimseme, farklı öğrenme stillerine duyarlı bir şekilde eğitim verme ve eğitim teknolojileri ve materyalleri konusunda bilgi ve becerilerini artırma gibi faydalar elde etmektedir (OD3). Fırat Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Programı, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunarak üniversitenin eğitim kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Üniversitemizde bilimsel araştırmaları ve araştırmacıları teşvik etmek amacı ile akademik teşvik ödenekleri verilmektedir. Bu ödenekler, belirli kriterlere göre değerlendirilir ve genellikle bilimsel faaliyetler, yayınlar ve ödüller gibi unsurları kapsar (OD4).

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar; motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Meslek Yüksekokulumuz, mesleki yeterliliğe sahip, araştırma, geliştirme ve girişimcilik alanlarında yetkin, yeniliğe açık bireyler yetiştirmek amacıyla sürekli kendini geliştirmektedir. Bu doğrultuda, istihdam garantisi sunan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Öğrencilere hem teorik hem de uygulamalı eğitimler sunarak akademik gelişimlerini desteklemekte, ayrıca Mesleki Uygulama Eğitimi ile yerinde öğrenme imkânı sağlamaktadır.

Birimimiz bünyesindeki akademik insan kaynağı, uzmanlık alanları doğrultusunda akademik faaliyetler gerçekleştirmekte ve hem öğrenciler hem de toplum için katma değer yaratacak projeler üretmektedir. Bu kapsamda, 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma, proje, yayın ve etkinlik performanslarının planlanması; hedef kartları ve performans göstergeleri temelinde gerçekleştirilmiştir (OD3).

Araştırma faaliyetleri, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan çeşitli eğitim ve araştırma laboratuvarlarında sürdürülmektedir. Bu laboratuvarlar arasında Bilgisayar Laboratuvarları, Teknik Resim Salonu, İnşaat ve Yapı Laboratuvarı, Kaynak Atölyesi, Kimya Laboratuvarı, Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama Atölyesi yer almaktadır (OD3). Söz konusu araştırma faaliyetleri, üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından izlenmekte ve denetlenmektedir.

Her akademik yıl sonunda, meslek yüksekokulumuzun akademik performans verileri değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir (OD3). Akademik insan kaynağı ve öğrencilerin araştırma-geliştirme süreçlerine katılımını teşvik etmek amacıyla, 2209-A/B TÜBİTAK projelerine yönelik eğitim programları düzenlenmiştir (OD3). Bu kapsamda gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları sonucunda, öğretim elemanları danışmanlığında yürütülen projeler aracılığıyla öğrencilerin AR-GE farkındalığı artırılmış ve birimizde hazırlanan proje sayısında artış sağlanmıştır.

Her akademik yılın başında, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin akademik insan kaynağı ve öğrencilerin talep ve beklentilerine uygun şekilde planlanması gerekmektedir. Bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bölüm stratejik planı ve analiz raporları başta olmak üzere, birim raporları aracılığıyla yürütülmelidir. Bu doğrultuda, meslek yüksekokulumuzun araştırma kapasitesini artırmak ve akademik performansın daha dengeli bir şekilde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla, akademik personel ve öğrencilere yönelik destekleyici mekanizmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Birimimizde görev yapan akademik personel, bilimsel çalışmalarını yürüttükleri araştırma ve öğrenci laboratuvarlarını aktif bir şekilde kullanmaktadır. Akademik personel ve öğrencilerin bilimsel araştırmalarını desteklemek amacıyla, gerekli cihaz ve sarf malzemeleri yürütülen projeler kapsamında temin edilerek kullanılmaktadır. AR-GE faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için üniversite içi ve dışı kaynaklardan yararlanılmaktadır. Bu kapsamda, üniversitemiz Merkezi Laboratuvarı öğretim üyeleri ve elemanları tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde, 2024 yılı itibarıyla devam eden altı ve tamamlanan üç adet Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (FÜBAP) destekli proje bulunmaktadır ([OD3](#), [OD3](#)). Ayrıca, devam etmekte olan bir bilimsel araştırma projesi Adıyaman Üniversitesi tarafından desteklenmektedir. Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları ağırlıklı olarak TÜBİTAK projeleri aracılığıyla sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bir adet TÜBİTAK 1002 projesi tamamlanmıştır ([OD3](#)).

Bu doğrultuda, akademik personel ve öğrencilerin bilimsel araştırmalara daha aktif katılımını sağlamak ve birimizin AR-GE kapasitesini artırmak adına, iç ve dış kaynaklardan sağlanan desteklerin etkin kullanımı hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır..	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Biririmiz, meslek yüksekokulu statüsünde olması nedeniyle doktora ve doktora sonrası akademik programlar sunmamaktadır. Ancak, meslek yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları, akademik kariyerlerini sürdürebilmek adına üniversitemiz bünyesinde veya diğer yükseköğretim kurumlarında doktora çalışmalarını yürütmektedirler. Bu süreç, akademik personelimizin uzmanlık alanlarında derinleşmesini ve bilimsel katkılarını artırmasını sağlamaktadır.				
Kanıtlar:				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

			önlemler alınmaktadır.	
Kanıt Sayılacaklar: • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Meslek yüksekokulumuz akademik kadrosunda 27 öğretim elemanı görev yapmakta olup, bu akademik personelin 11'i doktora derecesine sahiptir. Bu kişilerden 1'i Profesör, 3'ü Doçent, 2'si ise Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahiptir. Meslek yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliği, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kriterler, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ile öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak öğretim elemanlarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda tanımlanmaktadır. Fırat Üniversitesi tarafından, akademik insan kaynağının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlaması amacıyla çeşitli eğitim ve seminer programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda: • Proje yazma eğitimi, • Yurtdışında lisansüstü eğitim ve akademik kariyer semineri, • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından veri tabanlarında araştırma yapma eğitimi, • İşbirliğine dayalı araştırma imkânları üzerine çalışmalar, • Tez yazımı konularında Clarivate Web of Science webinar programları, planlanmış ve uygulanmıştır (OD3, OD3, OD3, OD3). Birimimizde yürütülen araştırma ve yayın faaliyetleri, yıllık olarak hazırlanan birim eylem planları ve faaliyet raporları ile kontrol edilmekte ve izlenmektedir (OD3). Ayrıca, her yıl stratejik plan ve analiz raporları doğrultusunda akademik performans verileri toplanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3). Meslek yüksekokulumuzda görev yapan öğretim üyeleri ve elemanları, araştırma faaliyetlerini uzmanlık alanlarına uygun olarak sürdürülebilir bir şekilde yürütmektedir. Yayın ve proje üretimi ile lisansüstü tez çalışmaları, stratejik plan ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (OD3). Bu doğrultuda, akademik kadromuzun araştırma faaliyetlerine katılımını artırmak ve akademik üretkenliği sürdürülebilir kılmak adına, bilimsel çalışmalara yönelik destek ve teşvik mekanizmaları geliştirilmeye devam etmektedir.				

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Birimimizde, kurumlar arası iş birlikleri kapsamında disiplinler arası girişimleri destekleyen araştırma projeleri yürütülmekte ve düzenli olarak izlenmektedir. Diğer kamu kurumları tarafından düzenlenen araştırma faaliyetlerine katılım sağlanmakta; ortak araştırma ağlarına entegrasyon, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çok yönlü araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar planlanarak uygulanmaktadır ([OD3](#)).

Meslek yüksekokulumuz, proje kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu doğrultuda, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında, 2023 yılı 2. dönem başvuruları 2024 yılında değerlendirilmiş ve 1 adet proje başvurusu kabul edilmiştir ([OD3](#))[1_OD3]. Ayrıca, 2022 yılı 2. döneminde kabul edilen 4 proje 2024 yılında tamamlanmıştır [2_OD3]. 2023 yılı 1. dönem başvurularında, meslek yüksekokulumuz öğrencileri aynı programa 1 adet proje başvurusu gerçekleştirmiştir ve proje kabul edilerek çalışmalar başlamıştır [3_OD3].

Birimimizde, hem öğrenciler hem de akademik personel için düzenlenen proje eğitimleri, araştırma faaliyetleri ve akademik performansın iyileştirilmesine önemli katkılar sunmaktadır ([OD3](#)).

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz Kaynak Teknolojisi Programı kapsamında, 2024 yılı içerisinde 17 adet YÖK eğitim destek projesi gerçekleştirilmiştir ([OD4](#)).

Bu çalışmalar, meslek yüksekokulumuzun bilimsel araştırma kapasitesini artırmayı, öğrenci ve akademik personelin araştırma süreçlerine daha etkin katılımını sağlamayı ve disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

[1-OD3].2209/A Kabul Belgesi.pdf

[2-OD3].2209/A Kabul Belgeleri.pdf

[3-OD3].2209/A Başvuru Formu.pdf

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir; hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimimizde yürütülen araştırma, proje, yayın ve akademik faaliyetler, yıllık bazda düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflere ulaşma oranı tespit edilmektedir. 2024 yılı itibarıyla, birimizin Stratejik Planı doğrultusunda yapılan toplam yayın sayısı 18 olarak kaydedilmiştir.

Akademik yayın performansı açısından uluslararası dizinlerde taranan makale ve inceleme sayıları şu şekildedir:

- Web of Science'ta taranan 7 makale,
- ULAKBİM TR Dizini'nde yer alan dergilerde 11 makale.

Ayrıca, Web of Science'ta taranan dergilerde öğretim üyeleri/elemanlarının çalışmalarına yapılan atıf sayısı 373 olarak belirlenmiştir.

Öğretim üyeleri ve elemanları tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel makalelere yapılan hakemlik/editörlük sayısı 38 olup, akademisyenlerimiz uluslararası ve ulusal konferans ile sempozyumlarda toplam 9 bildiri/sunum gerçekleştirmiştir(OD3).

2024 yılı itibarıyla tamamlanan ve devam eden projeler şunlardır:

- TÜBİTAK destekli 1 proje tamamlanmıştır (OD3).
- Fırat Üniversitesi BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) kapsamında 4 proje devam etmektedir, bu projelere toplam 1.877.537,00 TL destek sağlanmıştır(OD3).
- Teknokent bünyesinde 1 şirket kurulmuş ve proje yürütülmüştür (OD3).

Tüm akademik çalışmalar, hem birim hem de bölümlerin yıllık stratejik plan izleme ve analiz raporları kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve yıllık faaliyet raporlarıyla değerlendirilmektedir (OD3, OD3).

Öğretim elemanları, yürüttükleri araştırma faaliyetlerini Meslek Yüksekokulu Yönetimi'ne sunmakta ve bu veriler faaliyet raporlarında yer almaktadır. Birimizde, stratejik plan doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmektedir (OD3).

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, her yıl stratejik plan, analiz raporları ve faaliyet raporları kapsamında sistemli bir şekilde izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Akademik insan kaynağının proje ve yayın süreçlerine katılımı teşvik edilmekte, meslek yüksekokulumuzda araştırma projeleri ve yayın faaliyetleri sürdürülebilir bir şekilde artmaya devam etmektedir.

Kanıtlar:

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir; değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimiz, 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde öğretim elemanı performans değerlendirmesi, araştırma stratejilerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi, amaç ve hedefler doğrultusunda politikalar ve faaliyetler planlamaktadır. Bu süreçte, her faaliyetin sorumluluk alanları belirlenmekte ve stratejik hedeflere ulaşma oranları takip edilmektedir (OD3).

2024 yılı stratejik plan ve analiz raporlarına göre, meslek yüksekokulumuzda görev yapan öğretim üyeleri ve elemanlarının yayın sayıları ve yapılan atıf sayıları önceki yıllara kıyasla artış göstermiştir (OD3). Bu artış, akademik personelimizin bilimsel katkılarını artırma yönündeki çalışmalarının olumlu sonuçlar verdiğini göstermektedir.

Öğretim elemanlarının yıl içinde gerçekleştirdiği akademik çalışmalar, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmekte olup, gerekli koşulları sağlayan akademisyenler araştırma-geliştirme performanslarını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek amacıyla teşvik programlarından yararlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla, toplam 7 öğretim elemanı akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur [4_OD3].

Bu süreç, meslek yüksekokulumuzun akademik performansını artırmaya yönelik teşvik mekanizmalarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

[4-OD3]. 2024 Yılı Akademik Teşvik Başvuruları.pdf

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EOSB Meslek Yüksekokulu, oluşturduğu Stratejik Plan kapsamında "Bölgedeki sanayileşme, AR-GE ve ÜR-GE çalışmalarında öncü rol oynamak" amacı doğrultusunda belirlenen hedefler çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerine yönelik performans göstergelerini belirlemiştir ([OD3](#)).

Bu kapsamda, aşağıdaki hedeflere odaklanılmıştır:

- Öğretim elemanlarının çeşitli araştırma ve proje faaliyetlerine katılımının sağlanması,
- Öğrencilerde AR-GE ve ÜR-GE bilincinin oluşturulması ve teşvik edilmesi.

Birimimizin Stratejik Planı doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetleri, Mesleki Uygulama Eğitimi uygulamaları ile desteklenmekte ve sistematik olarak takip edilmektedir ([OD3](#)).

Ayrıca, 2023 Yılı Birim Eylem Planı çerçevesinde, toplumsal katkı odaklı çalışmaların yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve farkındalığın artırılması hedeflenmiştir ([OD3](#)). Bu doğrultuda:

- 2024 yılı itibarıyla, Sosyal Faaliyetler Komisyonu kurulmuş,
- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları belirlenerek toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır ([OD3](#)).

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal fayda sağlama misyonu doğrultusunda AR-GE ve ÜR-GE süreçlerini, sanayi ile iş birliklerini ve öğrenci katılımını artırarak, sürdürülebilir bir gelişim modelini benimsemeye devam etmektedir.

Kanıtlar:

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Toplumsal katkıya yönelik çalışmalar kapsamında düzenlenen toplantılara öğrenciler bilgilendirilmekte ve sürece aktif katılımları sağlanmaktadır. Eylem Planları çerçevesinde, "Toplumsal ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek" amacı doğrultusunda belirlenen hedefler arasında:

- Kamu veya özel kurumlarla ortak sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarının teşvik edilmesi,
- Toplumsal ve sosyal faaliyetlerin artırılması yer almaktadır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen bazı önemli faaliyetler şunlardır:

- Kızılay Gönüllülük Programı ve kan bağışısı organizasyonları,
- Geri dönüşüm ve atık değerlendirme çalışmaları,
- Akademik personelin deprem bölgesi yardımları için yönlendirilmesi,
- Akademik ve idari personelin, deprem bölgesi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik maddi ve manevi destek sağlaması,
- Üniversitemiz genelinde, deprem bölgesindeki ihtiyaçlara yönelik ısınma sobalarının okulumuzda üretilerek bölgeye gönderilmesi,
- Hasar tespiti çalışmalarında, akademik personelin gönüllü ve resmi görevli olarak deprem bölgesinde yer alması ([OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#)).

Ayrıca, Sosyal Faaliyetler Komisyonu, 2024 yılı itibarıyla engelli öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmaları gözden geçirerek, özellikle derslikler ve sosyal alanlarda iyileştirme çalışmalarına yoğunlaşmıştır. Engelli bireylerin kampüs içindeki erişim ve kullanım alanlarını daha elverişli hale getirmek amacıyla yapılan bu düzenlemeler, sürdürülebilir bir kapsayıcılık anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimimizin **Stratejik Planı** kapsamında belirlenen "**Meslek Yüksekokulunun sosyal ve toplumsal hizmetleri geliştirmek**" amacı doğrultusunda, **toplumsal katkı faaliyetleri** aktif olarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede, **gönüllü akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımıyla** birçok etkinlik düzenlenmiş ve desteklenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler, toplumsal farkındalığın artırılması ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılması hedeflerine katkı sağlamaktadır.

Sürdürülebilir toplumsal katkı anlayışı doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışarak, sosyal ve toplumsal hizmetlerin gelişimini desteklemeye devam etmektedir.([OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#)).

Meslek Yüksekokulumuz, "Bölgedeki ve çevremizdeki sanayileşme çalışmalarında öncü rol oynamak" amacı doğrultusunda 2024 yılında toplam 14 proje geliştirerek bölgeye ve iç paydaşlarımıza yönelik önemli katkılar sağlamıştır ([OD3](#)).

Topluma hizmet uygulamaları kapsamında, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek, güncel toplumsal sorunları belirlemek ve çözüm üretme yetkinliklerini artırmak amacıyla "Çevre Koruma" ve "Girişimcilik" gibi dersleri müfredata bulunmaktadır ([OD3](#), [OD3](#)). Bu seçmeli ders sayesinde öğrenciler, toplumla etkileşimlerini nasıl artırlara bileceğini ve ilgisi dahilinde ki sosyal projelere aktif olarak nasıl katılabileceği veya nasıl destek vereceğini çözümlemektedir.

2024 yılı içinde ayrıca:

- İl Jandarma Komutanlığı iş birliğiyle "Siber Suçlarla Mücadele" ve "Narkotik Suçlarla Mücadele" seminerleri düzenlenmiştir ([OD3](#)).
- Akademik insan kaynağımız, bilgi ve tecrübelerini toplumla paylaşmak amacıyla FÜKAK (Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü), Kariyer Merkezi ve FÜSEM (Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) gibi birimlerde görevlendirilmiştir ([OD3](#), [OD3](#), [OD3](#)).

Bu doğrultuda, topluma yönelik projelerimizin sayısının ve etkinliğinin artması, paydaşlarımızla güçlü iş birlikleri geliştirilmesi ve akademik personelin toplumsal katkıya yönelik çalışmalarda etkin rol alması, Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı performansımızın sürdürülebilirliğini sağlamak adına bu alandaki çalışmalarımıza devam edilecektir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Hukuki Dayanağa Sahip Güçlü Yönetim - Birim yönetimi, 2547, 2914, 657, 2809 sayılı kanunlar ve 124 sayılı KHK gibi yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılandırılmış olup, hukuki güvenceye sahiptir. Katılımcı Yönetim Anlayışı ve Paydaş Katılımı - Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite yönetimi alanlarında paydaşların sürece dâhil edilmesi sağlanarak şeffaflık ve etkinlik artırılmaktadır. - Öğrenci temsiliyeti Danışma Kurulu'nda yer almakta ve karar süreçlerine dâhil edilmektedir. Danışma Kurulu ve Etkili Geri Bildirim Mekanizmaları - Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Danışma Kurulu, düzenli toplantılarla karar mekanizmalarının sistematik işlemlerini sağlamaktadır. - Toplantılar sonrası alınan görüş ve öneriler raporlanarak Üniversitemiz Senatosu'na iletilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi Entegrasyonu - TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, akademik ve idari süreçlerin sistematik ve verimli yürütülmesini sağlamaktadır. - Birim Kalite Komisyonu tarafından kalite kültürü yaygınlaştırılmakta ve düzenli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Planlı ve Takvime Dayalı Yönetim - Komisyonlar tarafından hazırlanan yıllık iş takvimleri, birim faaliyetlerinin düzenli ve planlı yürütülmesini sağlamaktadır. - Akademik danışmanlık faaliyetleri belirlenen kurallar çerçevesinde sistematik olarak uygulanmaktadır. Araştırma ve Proje Kültürünün Yaygınlaştırılması - TÜBİTAK 2209-A gibi destek programlarına başvurular teşvik edilmekte, projeleri kabul edilen öğrenci ve akademisyenlere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. - Üniversite Yayın Komisyonu ile iş birliği içinde araştırma faaliyetleri artırılmaktadır. Memnuniyet Anketleri ile İç ve Dış Paydaşların Değerlendirilmesi - Akademik danışmanlık, mesleki uygulama eğitimi ve genel öğrenci	Öğrenci Temsiliyetinin Daha Aktif Hale Getirilmesi - Danışma Kurulu'nda öğrenci temsiliyeti sağlanmakta ancak öğrenci geri bildirimlerinin daha sistematik değerlendirilmesi için bağımsız öğrenci çalışma grupları veya odak toplantıları düzenlenebilir. Komisyonların Dinamikliği ve Çıktılarının Değerlendirilmesi - Kurulan komisyonların faaliyet raporlarının daha şeffaf paylaşılması ve süreçlerde daha etkili hale getirilmesi sağlanabilir. - Komisyon kararlarının uygulama düzeyi analiz edilerek geri dönüş mekanizmaları güçlendirilebilir. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Teşvik Edilmesi - TÜBİTAK ve diğer proje fonlarından yararlanma oranı artırılabilir, akademisyenlerin daha fazla proje başvurusu yapması teşvik edilebilir. - Sanayi iş birliği projeleri artırılarak Meslek Yüksekokulu'nun sektörel bağlantıları güçlendirilebilir. Daha Etkin Geri Bildirim ve Şeffaflık Mekanizmaları - Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanma süreçleri daha net takip edilebilir ve bu süreçler web sayfasında duyurulabilir. - Paydaşların görüşlerini iletebileceği dijital geri bildirim platformları oluşturulabilir. Kalite Yönetim Sisteminin Daha Fazla Yaygınlaştırılması - Akademik ve idari süreçlerde kalite standartlarının daha geniş bir çerçevede uygulanabilmesi için iç denetim mekanizmaları güçlendirilebilir. - Kalite Yönetim Sistemi'ne dair düzenli bilgilendirme toplantıları artırılarak personel farkındalığı geliştirilebilir. Teknolojik Altyapının ve Dijitalleşmenin Geliştirilmesi - Akademik danışmanlık ve öğrenci geri bildirim süreçlerinde dijital araçlardan daha etkin şekilde yararlanılabilir. - Online toplantılar, geri bildirim anketleri ve e-öğrenme platformları daha aktif kullanılabilir.

memnuniyeti üzerine anketler düzenlenerek geri bildirim alınmaktadır. ○ İşveren ve öğrenci memnuniyeti ölçülerek iyileştirme süreçleri başlatılmaktadır. 8. Birim Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Mekanizması ○ Meslek Yüksekokulu her yıl faaliyet raporu hazırlayarak iç kontrol süreçlerini güçlendirmektedir. ○ Kamuoyuna açık bir şekilde faaliyetler paylaşmakta, hesap verebilirlik ilkesi benimsenmektedir.	7. İş Dünyası ve Sektörle Daha Güçlü Bağlantılar Kurulması ○ Mesleki Uygulama Eğitimi kapsamında sektör temsilcileriyle daha fazla etkileşim sağlanarak öğrencilerin iş dünyasıyla bağlantısı güçlendirilebilir. ○ Staj ve mezun istihdam oranlarının artırılması için iş birlikleri genişletilebilir. 8. Birim Faaliyetlerinin Kamuoyuyla Daha Etkin Paylaşılması ○ Hazırlanan faaliyet raporlarının yanı sıra, yapılan çalışmaların daha geniş bir kitleye duyurulması için sosyal medya ve kurumsal iletişim mekanizmaları etkinleştirilebilir.
---	---

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Program Tasarımı ve Onayı ○ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu program tasarımları. ○ Öğrenci ve iş dünyasının ihtiyaçları göz önüne alınarak güncellenen müfredat. ○ Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kapsamında yapılandırılmış dersler. ○ İç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, iş dünyası) süreçlere katılımı. 2. Ders Dağılım Dengesi ○ Alan içi ve alan dışı ders dengesi sağlanarak disiplinler arası öğrenme teşvik edilmesi. ○ Öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasına olanak sağlayan ders yapısı. ○ Seçmeli dersler ile öğrencilere akademik esneklik sunulması. 3. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	1. Program Güncelleme Sürekliliği ○ Program güncellemelerinin daha sık yapılması ve öğrenci geri bildirimleriyle uyumlu hale getirilmesi. ○ Uluslararası eğitim programlarıyla entegrasyonun artırılması. 2. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Çeşitlendirilmesi ○ Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin daha fazla uygulanması (portfolyo değerlendirmesi, bireysel proje sunumları vb.). ○ Çevrimiçi sınav güvenliği mekanizmalarının daha fazla iyileştirilmesi. 3. Öğrenci İş Yükü Dengelemesi ○ Bazı derslerde öğrenci iş yükünün yüksek olması nedeniyle dengeleme çalışmaları yapılması. ○ Staj sürelerinin ve kredi karşılıklarının değerlendirilerek daha verimli hale getirilmesi.

○ Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatlarının öğrenci iş yükü çerçevesinde değerlendirilmesi. ○ Derslerin AKTS değerlerinin belirlenerek şeffaf bir şekilde paylaşılması. ○ Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak iş yükü hesaplamalarının düzenlenmesi. 4. Öğrenci Merkezli Öğretim ve Değerlendirme ○ Öğrenciyi aktif hale getiren interaktif öğretim yöntemleri (proje tabanlı öğrenme, vaka analizi vb.). ○ Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yer alması. ○ Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci, çoklu sınav yöntemleri ve alternatif değerlendirme araçları ile desteklenmesi. 5. Akademik Destek ve Kariyer Hizmetleri ○ Öğrencilere akademik danışman atanarak bireysel yönlendirme sağlanması. ○ Kariyer planlaması ve psikolojik destek hizmetleri sunulması. ○ Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programlarına rehberlik edilmesi. 6. Tesis ve Altyapılar ○ Öğrenme ortamlarının (laboratuvar, kütüphane, atölye, derslik) erişilebilir olması. ○ Uzaktan eğitim altyapısının geliştirilmiş olması. ○ Engelsiz üniversite uygulamalarının bulunması (asansör, erişilebilir tuvalet vb.). 7. Öğretim Elemanlarının Yetkinlik Gelişimi ○ Eğitimcilerin eğitimi programları ile öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması. ○ Uzaktan eğitim süreçlerine dair eğitici destek programlarının bulunması. ○ Akademik teşvik mekanizmaları ile akademisyenlerin desteklenmesi. 8. Öğrenci Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri ○ Öğrenci toplulukları aracılığıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi. ○ Üniversite ve sanayi iş birlikleri ile kariyer günleri ve sektörle bağlantılı etkinlikler düzenlenmesi.	4. Akademik Destek Hizmetlerinin Etkinliği ○ Akademik danışmanlık sisteminin daha sistematik hale getirilmesi. ○ Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin öğrenciler tarafından daha erişilebilir hale getirilmesi. ○ Kariyer rehberliği etkinliklerinin artırılması. 5. Tesis ve Altyapı Geliştirmeleri ○ Uzaktan eğitim materyallerinin daha fazla çeşitlendirilmesi. ○ Teknoloji donanımlı çalışma alanlarının artırılması. ○ Kütüphane kaynaklarının güncellenmesi ve daha fazla sayıda e-kaynağın sunulması. 6. Öğrenci Katılımı ve Geri Bildirim Mekanizmaları ○ Öğrencilerin eğitim süreçlerine daha fazla katılımını sağlamak için anket ve geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi. ○ Mezun öğrenci ve işveren geri bildirimlerine dayalı müfredat düzenlemelerinin daha etkin hale getirilmesi. 7. Öğretim Elemanlarının Gelişimi ve Teşvik Mekanizmaları ○ Akademik teşvik mekanizmalarının daha açık ve erişilebilir hale getirilmesi. ○ Eğitimde inovasyonu destekleyecek ödüllendirme sistemlerinin artırılması.
--	---

○ Kızılay kan bağıışı ve bağıımlılıkla mücadele etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	
C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Araştırma, Proje ve Yayın Faaliyetleri • Yayın performansı artışı: 2024 yılında toplam 18 akademik yayın yapılması. • Atıf oranı: Web of Science'ta 373 atıf alınması. • Proje desteği: 1 TÜBİTAK projesi tamamlanmış, 4 BAP projesine 1.877.537 TL destek sağlanmış olması. • Teknokent iş birliği: 1 şirket kurulmuş ve proje yürütölmüş olması. • Stratejik plan izleme: Tüm akademik faaliyetlerin stratejik plan ve yıllık faaliyet raporlarıyla düzenli olarak takip edilmesi. 2. Kurumlar Arası İş Birlikleri ve Araştırma Faaliyetleri • Disiplinler arası ve kamu iş birlikleri: Kamu kurumlarıyla ortak projeler yürütölmüş. • TÜBİTAK 2209-A projelerine katılım: 2024 yılında 3 yeni proje başvurusu gerçekleştirilmesi. • Öğrenci projelerinin teşvik edilmesi: Akademik teşviklerin öğrenci araştırmalarına da yansması. • Kaynak Teknolojisi programı aktifliği: 17 YÖK eğitim destek projesinin tamamlanmış olması. 3. Akademik Kadro ve Araştırma Faaliyetleri • Nitelikli akademik kadro: 11 doktora derecesine sahip öğretim elemanı bulunması. • Akademik gelişime destek: Proje yazma, akademik kariyer planlaması ve tez yazımı konularında eğitimlerin düzenlenmesi.	1. Araştırma, Proje ve Yayın Faaliyetleri • Daha fazla uluslararası proje katılımı: Horizon Europe, Erasmus+ gibi uluslararası fonlara başvuru oranının artırılması. • Yayınların prestijli dergilere yönlendirilmesi: Web of Science ve Scopus indeksli dergilerde daha fazla makale yayımlanması. • Atıf oranının artırılması: Yapılan araştırmaların daha fazla atıf alması için akademik iş birliklerinin güçlendirilmesi. 2. Kurumlar Arası İş Birlikleri ve Araştırma Faaliyetleri • Uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılması: Özellikle Avrupa Birliği projelerine ve diğer uluslararası araştırma ağlarına katılımın artırılması. • Öğrenci proje katılımının artırılması: TÜBİTAK ve BAP projelerine öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi. • Özel sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi: Sanayi ve teknoloji firmalarıyla daha fazla ortak proje geliştirilmesi. 3. Akademik Kadro ve Araştırma Faaliyetleri • Doktora sahibi akademisyen sayısının artırılması: Daha fazla öğretim elemanının doktora yapması için destek mekanizmaları oluşturulabilir. • Akademik eğitimlerin çeşitlendirilmesi: Uluslararası akademik değişim programları ve yurt dışı eğitim fırsatlarının artırılması. 4. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

- Stratejik plan ve performans takibi: Akademik faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve analiz edilmesi. 4. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri - Laboratuvarların aktif kullanımı: Bilgisayar, inşaat, kimya, elektronik, tasarım, kaynak ve tekstil laboratuvarlarının etkin kullanılması. - BAP ve TÜBİTAK projeleri: 6 devam eden FÜBAP projesi ve 1 tamamlanan TÜBİTAK 1002 projesi. - Adıyaman Üniversitesi destekli BAP projesi: Üniversite dışı iş birliklerinin geliştirilmesi. 5. Doktora ve Doktora Sonrası Eğitim İmkânları - Akademik gelişim fırsatları: Akademik personelin doktora programlarına yönlendirilmesi. - Doktora sonrası araştırmaların teşvik edilmesi: Farklı üniversitelerde akademik gelişimin desteklenmesi. 6. Öğretim Elemanı Performansı ve Akademik Teşvikler - Performans değerlendirme mekanizması: 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda akademik personelin araştırma çıktılarının düzenli olarak izlenmesi. - Akademik teşvik sistemi: 2024 yılında 7 öğretim elemanının akademik teşvik başvurusunda bulunması. - Yayın ve atıf sayılarında artış: Akademik üretimin yıllara göre artış göstermesi.	- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi: Yeni laboratuvar ekipmanları ve teknik altyapının geliştirilmesi. - Bölgesel iş birliklerinin genişletilmesi: Diğer üniversitelerle ortak projelerin teşvik edilmesi. 5. Doktora ve Doktora Sonrası Eğitim İmkânları - Doktora programları oluşturulabilir: Meslek yüksekokulunun üniversite içindeki doktora programlarıyla entegrasyonu sağlanabilir. - Doktora sonrası araştırma fonları teşvik edilebilir: Lisansüstü ve doktora sonrası araştırmalar için fon olanaklarının artırılması. 6. Öğretim Elemanı Performansı ve Akademik Teşvikler - Teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi: Daha fazla öğretim elemanının akademik teşvikten yararlanmasını sağlamak için daha esnek teşvik programları oluşturulabilir. - Araştırma ve yayın süreçlerinin dengelenmesi: Öğretim elemanları arasındaki yayın ve proje sayısındaki dengesizliklerin giderilmesi.
D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler 1. Sanayi ile Etkin İş Birliği ve Proje Üretim Kapasitesi Bölgedeki sanayileşme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla 2024 yılında 17 proje geliştirilerek	Gelişmeye Açık Yönler 1. Sanayi İş Birliklerinin Daha Fazla Yaygınlaştırılması 17 proje geliştirilmiş olsa da, sanayi ile iş birliği kapsamında daha fazla ortak AR-GE ve ÜR-GE

bölgeye ve iç paydaşlara önemli katkılar sağlamıştır. ○ AR-GE ve ÜR-GE bilincinin yaygınlaştırılması, akademik personelin sanayi iş birliklerine teşvik edilmesi hedeflenmektedir. 2. Toplumsal Sorumluluk Projelerinin Yaygınlaştırılması ○ Kızılay Gönüllülük Programı, kan bağışi organizasyonları, geri dönüşüm çalışmaları ve deprem yardımları gibi etkinliklerle toplumsal katkı faaliyetleri geniş bir yelpazede sürdürülmektedir. ○ Akademik ve idari personelin afet yardımları konusunda gönüllü ve resmi görevli olarak destek vermesi, sosyal sorumluluk anlayışının kurumsallaştığını göstermektedir. 3. Toplumsal ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmeye Yönelik Hedefler ve Faaliyetler ○ Kamu ve özel kurumlarla ortak sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi, öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve toplumsal farkındalık artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi güçlü yönlerimiz arasındadır. 4. Sosyal Faaliyetler Komisyonu’nun Kurulması ve Yapılandırılması ○ 2024 yılında kurulan Sosyal Faaliyetler Komisyonu, toplumsal katkı faaliyetlerini sistematik hale getirerek sürdürülebilirliği sağlamaktadır. 5. Engelli Öğrencilerin Desteklenmesi ve Kampüs Erişilebilirliği ○ Engelli bireylerin derslikler ve sosyal alanlara erişimini artırmaya yönelik çalışmaların başlatılması, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir anlayışın benimsendiğini göstermektedir. 6. Akademik Personelin Toplum ile Etkileşimini Artırmaya Yönelik Görevlendirmeler ○ Akademik kadro, bilgi ve deneyimlerini toplumla paylaşmak amacıyla Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK), Kariyer Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi (FÜSEM) gibi birimlerde etkin roller üstlenilmektedir. 7. Eğitim Programlarında Toplumsal Katkıyı Destekleyen Müfredat ○ "Çevre Koruma" ve "Girişimcilik" gibi derslerin müfredata eklenmesi ile öğrencilerin sosyal sorumluluk	projelerinin teşvik edilmesi sağlanabilir. ○ Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri artırılarak daha fazla öğrenciye staj ve iş deneyimi sağlanabilir. 2. Sosyal Sorumluluk Projelerinde Öğrenci Katılımının Artırılması ○ Toplumsal sorumluluk projelerinde öğrenci katılımı teşvik edilmekte ancak daha fazla öğrencinin sürece aktif olarak dahil edilmesini sağlamak için teşvik mekanizmaları geliştirilebilir. ○ Öğrencilere sosyal sorumluluk projelerinde yer almaları için akademik teşvik ve kredi bazlı uygulamalar entegre edilebilir. 3. Engelli Öğrenciler İçin Daha Kapsamlı Uygulamalar ○ Fiziksel erişimle ilgili yapılan iyileştirmelerin yanı sıra, dijital erişim ve akademik materyallerin engelli bireyler için uygun hale getirilmesi gibi destekleyici çalışmalar artırılabilir. 4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Daha Fazla Tanıtılması ○ Gerçekleştirilen faaliyetlerin sosyal medya, kurumsal web sayfası ve yerel basın aracılığıyla daha geniş bir kitleye duyurulması sağlanabilir. ○ Birimin toplumsal katkı faaliyetleri üzerine yıllık bir rapor hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılabilir. 5. Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi ○ Paydaşlardan gelen öneri ve görüşlerin daha sistematik bir şekilde değerlendirilmesi için geri bildirim mekanizmaları güçlendirilebilir. ○ Öğrenci ve akademik personelin toplumsal katkı projeleri hakkındaki önerilerini iletebileceği dijital bir platform oluşturulabilir. 6. Toplumsal Katkı Projelerinin Finansal Kaynaklarının Artırılması ○ Kamu ve özel sektör destekli hibeler, sponsorluklar ve fonlarla sosyal sorumluluk projelerinin finansmanı artırılabilir. ○ Ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanılarak projelerin kapsamı genişletilebilir. 7. Gönüllü Faaliyetlere Akademik Teşvik Mekanizmalarının Eklenmesi ○ Akademik personelin toplumsal katkı projelerine katılımını teşvik
---	--

projelerine katılımı teşvik edilmektedir. 8. Toplumsal Katkı Performansının Ölçülmesi ve Sürdürülebilirlik Çalışmaları ○ Düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanarak toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisi ölçülmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.	edecek ödüllendirme ve teşvik mekanizmaları geliştirilebilir. ○ Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almasını sağlamak için sertifika programları ve ek ders kredileri sunulabilir. 8. Toplumsal Katkı Performans Göstergelerinin Daha Net Tanımlanması ○ Performans göstergelerinin daha ölçülebilir ve değerlendirilebilir hale getirilmesi için düzenli veri analizleri ve raporlamalar yapılabilir.
---	---

ÖZET

1. Yönetim ve Organizasyon

- Birim, 2547, 2914, 657 ve 2809 Sayılı Kanunlar ile 124 Sayılı KHK çerçevesinde yönetilmektedir.
- Eğitim-öğretim ve akademik faaliyetler Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri akademik gelişimi desteklemek amacıyla takip edilmektedir.
- Katılımcı yönetim anlayışı benimsenerek, farklı komisyonlar ve danışma süreçleri işletilmektedir.
- Danışma Kurulu, yılda iki kez toplanarak stratejik kararlar almakta ve öğrenci temsili artırılmaktadır.
- Kalite Yönetim Sistemi (KYS) uygulanmaktadır (TS EN ISO 9001:2015).

2. Stratejik Planlama ve Akademik Gelişim

- Stratejik Plan doğrultusunda, bölgedeki sanayileşme; AR-GE ve ÜR-GE çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının proje faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.
- Öğrencilere AR-GE bilinci kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir.

- 2024 yılında 17 proje geliştirilmiş, sanayi iş birlikleri ile akademik ve mesleki katkılar sağlanmıştır.
- Kamu ve özel kurumlarla sosyal sorumluluk projeleri yürütülmekte, öğrenci katılımı teşvik edilmektedir.

3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

- Kızılay Gönüllülük Programı, kan bağış organzasyonları, geri dönüşüm çalışmaları gibi etkinlikler düzenlenmiştir.
- Deprem yardımları kapsamında akademik ve idari personel maddi ve manevi destek sağlamıştır.
- Engelli öğrenciler için kampüs erişilebilirliği artırılmış, sosyal alanlarda iyileştirmeler yapılmıştır.
- “Çevre Koruma” ve “Girişimcilik” gibi dersler müfredata eklenerek toplumsal katkı faaliyetleri akademik sürece dahil edilmiştir.
- İl Jandarma Komutanlığı iş birliğiyle "Siber Suçlarla Mücadele" ve "Narkotik Suçlarla Mücadele" seminerleri düzenlenmiştir.

4. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu programlar oluşturulmuştur.
- Müfredatlar öğrenci ve iş dünyasının ihtiyaçlarına göre güncellenmiştir.
- AKTS hesaplamaları yapılmış, zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi sağlanmıştır.
- Öğrenci merkezli öğrenme anlayışı benimsenerek, aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır.
- Öğrenci danışmanlığı hizmetleri sunulmakta, Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir.
- Uzaktan eğitim altyapısı geliştirilmiş, laboratuvar, atölyeler ve derslikler erişilebilir hale getirilmiştir.

5. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

- 2024 yılında 18 akademik yayın yapılmış, 7 makale Web of Science'ta, 11 makale ULAKBİM TR Dizin'i'nde yayımlanmıştır.
- Web of Science'ta taranan makalelere yapılan atıf sayısı 373, ulusal ve uluslararası hakemlik/editörlük sayısı 38'dir.
- 2024 yılında 1 TÜBİTAK projesi tamamlanmış, 6 BAP projesi devam etmekte olup toplam 1.877.537 TL destek sağlanmıştır.
- Teknokent bünyesinde 1 şirket kurulmuş ve proje yürütülmüştür.
- TÜBİTAK 2209-A programına yapılan başvurular sonucunda 1 proje kabul edilmiştir.
- Akademik personel için proje yazma, uluslararası eğitim, akademik kariyer ve tez yazımı gibi konularda eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.

6. Toplumsal Katkı Stratejisi ve Uygulamaları

- Birim, toplumsal katkı süreçlerini stratejik plan doğrultusunda yönetmektedir.
- 2024 yılı itibarıyla Sosyal Faaliyetler Komisyonu kurulmuş, faaliyetlerin sistematik yürütülmesi sağlanmıştır.

- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımı teşvik edilmekte, kamu ve özel sektör iş birlikleri artırılmaktadır.
- Kızılay kan bağışı, geri dönüşüm çalışmaları ve deprem yardımları gibi faaliyetler yürütülmektedir.
- Engelli bireylerin kampüsteki erişimini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

7. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu çalışmalar yürütülmektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.
- 2024 yılında 17 proje gerçekleştirilmiş, “Çevre Koruma” ve “Girişimcilik” gibi topluma hizmet dersleri müfredata eklenmiştir.
- İl Jandarma Komutanlığı ile seminerler düzenlenerek toplum farkındalığı artırılmıştır.
- Akademik personel, FÜKAK, Kariyer Merkezi ve FÜSEM gibi birimlerde toplumsal katkı projelerinde görev almıştır.